

PROCEDURA WYDAWANIA ORZECZEŃ I OPINII PRZEZ ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY DZIAŁAJĄCY W PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W ŚWIECIU

§ 1. Podstawa prawna

Procedura została opracowana na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
3. Przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w poradni.

§ 2. Zakres procedury

Procedura określa zasady postępowania przy wydawaniu:

1. Orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Orzeczeń o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
5. Opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 3. Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie wszczynane jest na pisemny wniosek rodziców dziecka, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek składa się na aktualnym formularzu obowiązującym w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Wniosek podpisują oboje rodzice posiadający władzę rodzicielską albo pełnoletni uczeń. W przypadku podpisania wniosku przez jednego rodzica należy dołączyć dokument potwierdzający możliwość samodzielnego reprezentowania dziecka lub stosowne oświadczenie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. We wniosku wskazuje się aktualne przedszkole, szkołę lub placówkę, do której uczęszcza dziecko lub uczeń.
5. Osoba składająca wniosek oświadcza, że dane zawarte we wniosku oraz dołączonej dokumentacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz że została poinformowana o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub przedłożenie dokumentów zawierających nieprawdziwe informacje.
6. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych, informacji i oświadczeń składanych w toku postępowania oraz za kompletność przekazywanej dokumentacji.

§ 4. Dokumentacja dołączana do wniosku

1. Do wniosku dołącza się dokumentację uzasadniającą wydanie orzeczenia lub opinii.
2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:

- a) wyniki badań psychologicznych,
 - b) wyniki badań pedagogicznych,
 - c) wyniki badań logopedycznych,
 - d) opinie specjalistów,
 - e) dokumentację medyczną,
 - f) karty informacyjne leczenia szpitalnego,
 - g) wyniki konsultacji specjalistycznych,
 - h) wyniki badań diagnostycznych,
 - i) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - j) inną dokumentację mającą znaczenie dla rozpatrzenia sprawy.
3. Do wniosku dołącza się informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia sporządzoną przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
 4. Informacja o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia zawiera ocenę funkcjonalną dziecka lub ucznia.
 5. Ocena funkcjonalna uwzględnia w szczególności: mocne strony dziecka lub ucznia, zainteresowania i uzdolnienia, trudności rozwojowe i edukacyjne, funkcjonowanie poznawcze, funkcjonowanie emocjonalne, funkcjonowanie społeczne, sposób komunikowania się, poziom samodzielności, funkcjonowanie w grupie rówieśniczej, stosowane formy wsparcia oraz ocenę ich skuteczności, bariery i ograniczenia występujące w środowisku, potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka lub ucznia.
 6. Ocenę funkcjonalną opracowują nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem lub uczniem.
 7. Dokument zatwierdza dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki.
 8. W przypadku ubiegania się o wydanie orzeczenia na kolejny etap edukacyjny wymagane jest załączenie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

§ 5. Dokumentacja medyczna

1. Zaświadczenie lekarskie powinno zawierać:
 - orzeczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia,
 - rozpoznanie choroby lub problemu zdrowotnego,
 - oznaczenie alfanumeryczne zgodne z aktualnie obowiązującą klasyfikacją ICD.
2. W przypadku niewidzenia albo słabowidzenia zaświadczenie wydaje lekarz specjalista w dziedzinie okulistyki.
3. W przypadku niesłyszenia albo słabosłyszenia zaświadczenie wydaje lekarz specjalista w dziedzinie: audiologii, foniatrii, otolaryngologii dziecięcej, otolaryngologii.

4. W przypadku niepełnosprawności ruchowej, w tym afazji, zaświadczenie wydaje lekarz specjalista w dziedzinie: neurologii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, rehabilitacji medycznej.
5. W przypadku autyzmu, w tym zespołu Aspergera, zaświadczenie wydaje lekarz specjalista w dziedzinie: psychiatrii dzieci i młodzieży, psychiatrii.
6. Zaświadczenie może zostać wydane również przez lekarza w trakcie specjalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania zaświadczenie lekarskie powinno określać okres, w którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły.
8. W przypadku opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dołącza się dokumentację potwierdzającą niepełnosprawność lub zagrożenie niepełnosprawnością.
9. W przypadku ubiegania się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, niepełnosprawność sprzężoną, zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanie społeczne do wniosku dołącza się dokumentację specjalistyczną potwierdzającą występowanie trudności stanowiących podstawę wydania orzeczenia.

§ 6. Rejestracja i analiza formalna

1. Sekretariat rejestruje wpływający wniosek.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego dokonuje analizy formalnej dokumentacji.
3. W przypadku braków formalnych lub merytorycznych wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia.
4. Nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Gromadzenie materiału diagnostycznego

1. Zespół gromadzi materiał niezbędny do wydania orzeczenia lub opinii.
2. W razie potrzeby przeprowadza się:
 - diagnozę psychologiczną,
 - diagnozę pedagogiczną,
 - diagnozę logopedyczną,
 - diagnozę funkcjonalną,
 - inne badania specjalistyczne.
3. Jeżeli do wniosku nie została dołączona informacja o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, przewodniczący zespołu występuje do dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki o jej sporządzenie.
4. Informacja przekazywana jest do poradni w terminie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 8. Współpraca ze szkołą, przedszkolem lub placówką

1. Na pisemną zgodę rodziców albo pełnoletniego ucznia poradnia przekazuje do przedszkola, szkoły lub placówki informację o złożeniu wniosku oraz występuje o sporządzenie informacji o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia.
2. Brak zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia na przekazanie informacji do przedszkola, szkoły lub placówki skutkuje niewszczęciem postępowania w sprawie wydania orzeczenia albo opinii.

§ 9. Posiedzenie Zespołu Orzekającego

1. Posiedzenia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Poradni.
2. Skład zespołu powołuje dyrektor PPP lub osoba wyznaczona do zastępowania.
3. Skład zespołu określa obowiązujące przepisy prawa.
4. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu.
5. Z posiedzenia sporządza się protokół.

§ 10. Wydanie orzeczenia lub opinii

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcie po analizie całej dokumentacji.
2. Orzeczenia i opinie sporządza się na obowiązujących wzorach.
3. W orzeczeniu lub opinii uwzględnia się diagnozę funkcjonowania dziecka lub ucznia, mocne strony, potrzeby, bariery, zalecane formy wsparcia oraz warunki realizacji pomocy.

§ 11. Doręczenie orzeczenia lub opinii

1. Orzeczenie albo opinia przekazywane są wnioskodawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Jeden egzemplarz:
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

poradnia przekazuje do przedszkola, szkoły lub placówki wskazanej przez wnioskodawcę.

§ 12. Odwołania

1. Od orzeczenia przysługuje odwołanie za pośrednictwem Zespołu Orzekającego do właściwego Kuratora Oświaty.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

§ 13. Archiwizacja dokumentacji

1. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dokumentacja podlega archiwizacji w aktach poradni.



§ 14. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwałą Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świeciu.
2. Za nadzór nad realizacją procedury odpowiada Dyrektor Poradni.

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Świeciu
Hanna Jurek
mgr Hanna Jurek

26.06.2026,

Załącznik nr 1 do Procedury wydawania orzeczeń i opinii przez Zespół Orzekający działający w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świeciu

Wykaz dokumentów wymaganych do wydania orzeczeń i opinii

Rodzaj sprawy	Dokumenty obowiązkowe
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – autyzm, w tym zespół Aspergera	1. Wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia. 2. Informacja o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia zawierająca ocenę funkcjonalną. 3. Dokumentacja psychologiczna, pedagogiczna i specjalistyczna. 4. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę psychiatrii dzieci i młodzieży lub psychiatrii zawierające rozpoznanie oraz kod ICD. 5. Inna dokumentacja uzasadniająca wydanie orzeczenia.
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – niewidzenie lub słabowidzenie	1. Wniosek. 2. Informacja o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia zawierająca ocenę funkcjonalną. 3. Dokumentacja psychologiczna, pedagogiczna i specjalistyczna. 4. Zaświadczenie lekarza okulisty zawierające rozpoznanie oraz kod ICD.
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – niesłyszenie lub słabosłyszenie	1. Wniosek. 2. Informacja o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia zawierająca ocenę funkcjonalną. 3. Dokumentacja psychologiczna, pedagogiczna i specjalistyczna. 4. Zaświadczenie lekarza audiologa, foniatry, otolaryngologa dziecięcego lub otolaryngologa zawierające rozpoznanie oraz kod ICD.
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja	1. Wniosek. 2. Informacja o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia zawierająca ocenę funkcjonalną. 3. Dokumentacja psychologiczna, pedagogiczna i specjalistyczna. 4. Zaświadczenie lekarza neurologa dziecięcego, ortopedy i traumatologa narządu ruchu lub specjalisty rehabilitacji medycznej zawierające rozpoznanie oraz kod ICD.
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – niepełnosprawność intelektualna, niepełnosprawność sprzężona, zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanie społeczne	1. Wniosek. 2. Informacja o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia zawierająca ocenę funkcjonalną. 3. Aktualna diagnoza psychologiczna i pedagogiczna. 4. Inna dokumentacja specjalistyczna uzasadniająca wydanie orzeczenia.
Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	1. Wniosek. 2. Informacja o funkcjonowaniu dziecka zawierająca ocenę funkcjonalną. 3. Zaświadczenie lekarskie określające stan zdrowia dziecka oraz okres uniemożliwiający lub znacznie utrudniający uczęszczanie do przedszkola. 4. Dokumentacja medyczna i specjalistyczna.

y

Rodzaj sprawy	Dokumenty obowiązkowe
Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania	1. Wniosek. 2. Informacja o funkcjonowaniu ucznia zawierająca ocenę funkcjonalną. 3. Zaświadczenie lekarskie określające stan zdrowia ucznia oraz okres uniemożliwiający lub znacznie utrudniający uczęszczanie do szkoły. 4. Dokumentacja medyczna i specjalistyczna.
Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	1. Wniosek. 2. Dokumentacja potwierdzająca niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. 3. Dokumentacja medyczna i specjalistyczna. 4. Informacja o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, jeżeli dziecko uczęszcza do placówki.
Opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (WWR)	1. Wniosek. 2. Dokumentacja potwierdzająca niepełnosprawność lub zagrożenie niepełnosprawnością. 3. Aktualna diagnoza psychologiczna i pedagogiczna. 4. Dokumentacja medyczna i specjalistyczna. 5. Informacja o funkcjonowaniu dziecka zawierająca ocenę funkcjonalną – jeżeli dziecko uczęszcza do żłobka, przedszkola lub innej placówki.
Uwagi	1. Zaświadczenia lekarskie powinny zawierać rozpoznanie choroby lub problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym zgodnym z aktualnie obowiązującą klasyfikacją ICD. 2. Zaświadczenia mogą być wydawane przez lekarzy specjalistów lub lekarzy w trakcie specjalizacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. 3. W przypadku braku informacji o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia przewodniczący Zespołu Orzekającego występuje do dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki o jej sporządzenie. 4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia. 5. Brak zgody rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia na przekazanie informacji do przedszkola, szkoły lub placówki skutkuje niewszczęciem postępowania w sprawie wydania orzeczenia albo opinii zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wniosek podpisują rodzice posiadający władzę rodzicielską albo pełnoletni uczeń. W przypadku podpisania wniosku przez jednego rodzica dołącza się dokument potwierdzający możliwość samodzielnego reprezentowania dziecka lub stosowne oświadczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1